
**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i wychowankom, uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej(MEN), Ministerstwo Zdrowia (MZ), Główny Inspektorat Sanitarny (GIS) oraz możliwościami placówki.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w placówce bezwzględnie; dotyczy wszystkich pracowników, wychowanków, rodziców, opiekunów prawnych oraz reprezentantów wszystkich instytucji, z którymi współpracuje placówka przebywających na jej terenie.

III. Postanowienia ogólne

1. Do placówki może przychodzić tylko:
 - a) pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wychowanek może być odwiedzany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - a) podwyższoną temperaturę ciała (38°C i wyżej),
 - b) ból głowy i mięśni,
 - c) ból gardła,
 - d) kaszel,
 - e) duszności i problemy z oddychaniem,
 - f) uczucie wyczerpania,
 - g) brak apetytu.
4. Na terenie placówki, oprócz pracowników, mogą przebywać tylko osoby, których obecność jest niezbędna i została wcześniej ustalona z dyrektorem. Osoby z zewnątrz

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

zobowiązane są do stosowania przyjętych w placówce zasad i środków ochronnych, w przeciwnym razie nie zostaną wpuszczona na jej teren.

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
7. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
8. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można zlecić pracę zdalną.
9. Decyzję o rodzaju przyjętych rozwiązań podejmuje dyrektor, w odniesieniu do bieżącej sytuacji organizacyjnej placówki oraz bieżącego stanu prawnego i odgórnych wytycznych.
10. Decyzja o przejściu placówki na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) lub dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego będzie podejmowana w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy, po uzyskaniu odpowiednich zgód i opinii.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy wychowankowie oraz pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. stosowania zasady dezynfekcji rąk przed wejściem na teren budynku, częstego mycia rąk, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz w każdej innej koniecznej sytuacji (zgodnie z Instrukcją mycia rąk wywieszoną w pomieszczeniach sanitarnych).
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa oraz szczegółowe procedury zachowania higieny w sytuacjach szczególnych, będące załącznikiem do niniejszej procedury. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych; obowiązkowe, w przypadku opieki nad izolowanymi wychowankami.

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

3. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Obowiązkowe jest codzienne badanie temperatury ciała wychowanków i pracowników MOW.
6. Badania temperatury odbywają się termometrami bezdotykowymi, znajdującymi się we wskazanych pomieszczeniach (sekretariat placówki oraz pokój nauczycielski).
7. Wychowankom temperaturę badają wychowawcy grup wychowawczych, przed ciszą nocną i na dyżurze porannym.
8. Wychowankom powracającym do placówki z uciezki oraz przyjmowanym po raz pierwszy należy zmierzyć temperaturę ciała bezpośrednio po wejściu do placówki.
9. Każdy wychowanek mający podwyższoną temperaturę musi zostać odizolowany w pokoju dla chorych lub innym wolnym pomieszczeniu oraz należy do niego wezwać lekarza.
10. Pracownicy dokonują pomiaru temperatury samodzielnie, po przybyciu do pracy.
11. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
12. Opiekunowie nocni są zobowiązani na każdym dyżurze dezynfekować klamki, włączniki i inne powierzchnie narażone na częste dotykowanie.
13. Nauczyciele oraz wychowawcy dezynfekują klamki oraz inne powierzchnie (poręcze, włączniki, klawiatury, pomoce dydaktyczne i in.) w pomieszczeniach, w których przebywają podopieczni.
14. Każdy pracownik dba o bieżącą dezynfekcję swojego miejsca pracy.
15. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości sypialni, sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

16. Przed wejściem do budynku placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu do budynku.
17. Przed wejściem do budynku umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
18. Przy wejściu do placówki umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
20. W przypadku korzystania z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy wyrzucać je do oznaczonego pojemnika zgodnie z wytycznymi GIS.
21. Z pomieszczeń, sal lekcyjnych, w których przebywają wychowankowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
22. Przybory do zajęć, ćwiczeń, pomoce naukowe i inne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach.
23. Sale lekcyjne, sale w których odbywają się zajęcia oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
24. Izolatkę, pokój chorych należy wywietrzyć przed przyjęciem nowego wychowanka.
25. Wychowanek posiada własne środki czystości, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce.
26. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora placówki zasadach, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
27. Podczas wyjść z wychowankami poza teren placówki (spacery, zakupy itp.) należy stosować się do obowiązujących nakazów i obostrzeń (dystans społeczny, stosowanie maseczek ochronnych itp.). Nie należy planować wyjść/wycieczek w miejsca o dużych skupiskach innych osób.

V. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

1. Pracownicy kuchni stosują standardy BHP oraz HCCAP ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji oraz mycia rąk. W miarę możliwości stosują dystans między sobą (1,5m), przy wydawaniu posiłków obowiązkowo maseczka.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Pracownicy kuchni dezynfekują blaty w pomieszczeniach kuchennych po każdym posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Należy dopilnować zdezynfekowania stołu oraz krzeseł w jadalni – wychowawca nakrywający i sprzątający po posiłku.

VI. Procedura przyjmowania nowego wychowanka, bądź wychowanka powracającego z przepustki lub niepowrotu do placówki.

1. Podczas przyjmowania wychowanka do placówki stosuje się dotychczasowe procedury, a dodatkowo:
 - a) wychowawca grupy (ubrany w rękawiczki i maseczkę) sprawdza rzeczy wychowanka w wyznaczonym do tego pomieszczeniu. Należy wyposażyć wychowanka w maseczkę do czasu umieszczenia go w izolatce.
 - b) w trakcie sprawdzania wychowanka należy przeprowadzić z nim wywiad na temat kontaktu z osobami zarażonymi lub przebywającymi na kwarantannie, samopoczucia, wyjazdu za granicę. W sytuacji ujawnienia niepokojących informacji należy powiadomić dyrektora placówki. Dyrektor informuje stację sanepidu: Stacja Powiatowa tel: 606 108 040, Stacja Wojewódzka tel: 502 171 171. W razie braku kontaktu z sanepidem, pogotowie - 999 /112.
 - c) pomieszczenie, o którym mowa pkt. 1.a) po sprawdzeniu wychowanka powinno zostać zdezynfekowane.

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

- d) wychowanek, po przyjęciu, zostaje od razu umieszczony w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę.
 - e) izolowanemu wychowankowi należy mierzyć temperaturę minimum 2 razy dziennie. Jeżeli temperatura wynosi 38 stopni i wyżej - należy poinformować dyrektora, sanepid lub skontaktować się z lekarzem: 999, 112 i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
 - f) tylko pracownik pedagogiczny (ubrany w rękawiczki i maseczkę): mierzy temperaturę, przynosi jedzenie, picie oraz inne niezbędne rzeczy izolowanemu wychowankowi.
 - g) nie wolno wynosić z izolatki żadnych rzeczy poza zastawą stołową. Zastawa powinna być zwrócona przez pracownika pedagogicznego bezpośrednio pracownikowi kuchni i poddana wyparzeniu.
 - h) wychowanek poddany jest izolacji przez czas określony formalnościami związanymi z przeprowadzeniem testów na obecność wirusa SARS-CoV-2 oraz otrzymania wyników. Jeżeli wynik jest negatywny, może opuścić izolatkę, którą należy wysprzątać i zdezynfekować. W przypadku wyniku pozytywnego postępuje się zgodnie z wytycznymi PSSE.
2. Podczas przebywania w izolacji wychowanek pozostaje pod opieką wychowawcy pracującego z grupą, do której należy, zaś podczas zajęć szkolnych – pod opieką pedagoga lub psychologa.
 3. Na terenie szkoły izolowany wychowanek traktowany jest jako nieobecny usprawiedliwiony; po zakończeniu izolacji zobowiązany jest uzupełnić materiał nauczania (notatki, ćwiczenia, wiedzę).

VII. Procedura odwiedzin w czasie pandemii

- ~~1.~~ Odwiedziny muszą być zapowiedziane i uzgodnione, co do dnia i godziny, z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby nie dezorganizować pracy placówki.
2. Wychowawca odbierający zgłoszenie wizyty przeprowadza wywiad (kwestionariusz znajduje się w dokumentach w pokoju nauczycielskim), który ma na celu wykluczenie zagrożenia zakażenia. W tym celu pyta:

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

- a) o objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych:
- podwyższoną temperaturę ciała (38°C i wyżej),
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu,
- b) czy zgłaszający odwiedziny pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut, rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas, czy zamieszkuje w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora,
- c) ustala, jakim kolorem strefy objęty jest powiat, w którym zamieszkuje zgłaszający odwiedziny,
- d) zgodę na odwiedziny wyraża dyrektor ośrodka, osoby zamieszkujące w trefie czerwonej nie mogą odbyć wizyty w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym Nr 4 w Warszawie.
3. Jednocześnie może odbywać się tylko jedna wizyta, składana maksymalnie przez 1 osobę bliską.
4. Osoby odwiedzające muszą mieć zmierzoną temperaturę (38°C i wyżej nie mogą być wpuszczone do placówki); zdezynfekowane ręce; być wyposażone w maseczki i pozostawać w nich podczas odwiedzin.
5. Odwiedziny odbywają się w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Dystans pomiędzy odwiedzającym/mi a wychowankiem (1.5 m) wyznacza stolik, przy którym odbywają się odwiedziny.
6. Czas odwiedzin jest zależny od ilości wizyt. Zgłaszający odwiedziny będą o tym informowani na bieżąco.

Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)

7. Po każdej wizycie wychowawca dyżurny dezynfekuje klamki, stolik, krzesła oraz wietrzy pomieszczenie.
8. Między wizytami zachowany jest czas co najmniej pół godziny.
9. Rzeczy przywiezione przez odwiedzających muszą zostać odłożone w wyznaczonym pomieszczeniu, na co najmniej dobę.

VIII. Zasady wyjazdów na przepustki

1. Przepustki udzielane są wychowankom zgodnie z regulaminem obowiązującym placówce, w terminach i na zasadach wyznaczanych przez dyrektora placówki, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej sytuacji.
2. Wychowawca prowadzący, przed wypełnieniem druku Propozycji przepustki ustala informacje, o których mowa w pkt. VII.2.a-c
3. Dyrektor nie udziela przepustek do strefy czerwonej.
4. Zastrzega się wprowadzenie zakazu odwiedzin oraz przepustek w wyjątkowych sytuacjach związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, działając na podstawie art. 66 §4 u.p.n., odpowiednich aktów prawnych dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka

1. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w izolatce lub innym pomieszczeniu.
2. Wychowanek znajduje się pod opieką nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego.
3. Wychowankowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy pozostawić wychowanka w izolacji i postępować zgodnie z przyjętą procedurą wewnętrzną (pkt VI 1e).

Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)

- b) jeżeli pomiar wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy pozostawić wychowanka w izolatce pod obserwacją do 7 dni, w zależności od pozostałych objawów i zaleceń lekarza.
- 4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 5. Dyrektor placówki informuje organ prowadzący (Dyrektora Biura Edukacji) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
- 6. Rodzice, opiekunowie wychowanka, u którego stwierdzone zostało zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
- 7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
- 8. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie

- 1. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
- 2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

- c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba informuje o zaistniałej sytuacji osoby, które w pracy miały kontakt z w/w osobą, w celu zweryfikowania definicji kontaktu,
 - e) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu. Zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a pracownicy zastosują się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
- a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego wychowanka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)

- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
4. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i podejmuje działania zalecone przez Sanepid. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistniałej sytuacji i decyzji Sanepidu.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/wychowanka informuje organ prowadzący (Dyrektora Biura Edukacji) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym **załącznik nr 1** do procedury.

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba, a pracownicy zastosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w pkt. III.3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie:

Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
- Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
- Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
- Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

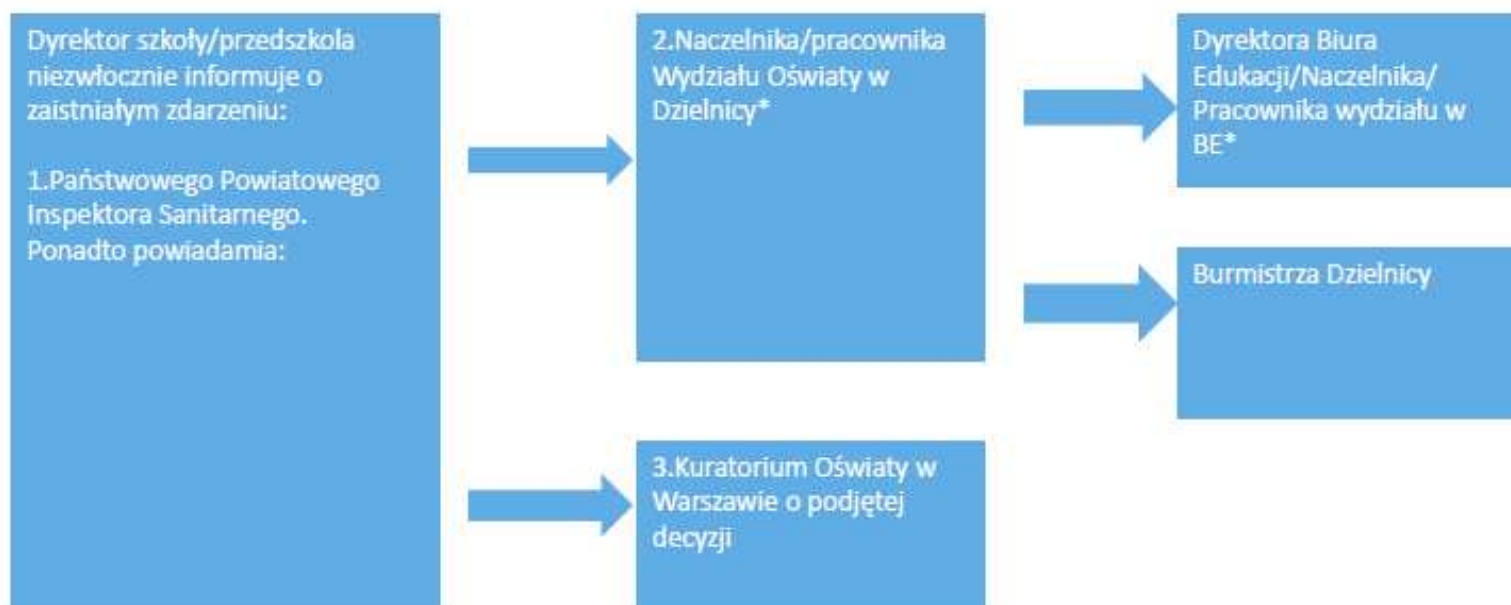
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Procedura organizacji pracy i funkcjonowania oraz postępowania prewencyjnego
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 4 w Warszawie w czasie zagrożenia
epidemicznego (obowiązuje od 1 września 2020 r.)**

Warszawa, 31 sierpnia 2020 r.

Załącznik nr 4 do Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Schemat komunikacji kryzysowej – COVID w placówkach oświatowych



* O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować telefonicznie, a następnie sporządzić notatkę i przesłać drogą mailową do Biura Edukacji – sekretariat.BE@um.warszawa.pl

